**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, Diciembre 2024

Señor (a)
Catherine Andrea Caicedo Perea
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857340**
Profesional Grado 2
Dependencia Centro Astin
Ciudad Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5857340 del año 2024

María José Vásquez Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007602851 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO UN PESOS MCTE ($19.946.101).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos mensuales iguales, de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por

valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS MCTE ($2.083.921).

**Plazo:** El plazo de ejecución será de 4 meses y 14 días desde el 1 de agosto hasta el 14 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a | Ejecución de la formación bilingüe de las fichas: Dibujo mecánico 2932880, Análisis de materiales para la industria 2986761, | Listado de asistencia, horarios, evidencias fotográficas, material de apoyo de las formaciones y plan de trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución | impresión flexográfica 2986762, gestion de l producción industrial 3072782, componentes mecánicos 2996244. | |
| 4 | Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |
| 5 | Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden Creación | Ejecución de la formación bilingüe de las fichas: Dibujo mecánico 2932880, Análisis de materiales para la industria 2986761, impresión flexográfica 2986762, gestión de la producción industrial | Las evidencias se encuentra en la carpeta 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, actas e instrumentos de evaluación de inducción, registro de juicios de evaluación de conocimientos previos si existen Reporte de juicios evaluativos, descargable por el instructor de Sofia Plus. Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus. Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación. Plan de asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución. | 3072782, componentes mecánicos 2996244. | |
| 6 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera. | | |
| 8 | Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No se realiza actividad ya que he sido convocada en el objeto mes de cobro | No hay evidencias relacionadas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467740432 de la planilla para el periodo Noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Maria Jose Vasquez Mosquera**

**Contratista**

**C.C. No. 1007602851**

Recibí a satisfacción:

Firma

Catherine Andrea Caicedo Perea
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5857340 de 2024

Cargo Profesional Grado 2